

Visszamenőleges adatrögzítési kérelem

Adott tevékenység, dokumentum (pl: szolgáltatási szerződés) visszamenőleges (nem az aktuális napra történő) rögzítésekor a dátum az aktuális naphoz képest 14 napig visszamenőleg adható meg, az álláskeresőnél megadott finanszírozási szerződéshez tartozó finanszírozás kezdete és vége dátum közötti időintervallumban.

Egyedi, indokolt esetekben az adott szervezet **vezetői jogosultsággal rendelkező felhasználója** az AMSZ szakember listából kiválasztott AMSZ szakembernek **kérheti a 14 napon túli visszamenőleges adatrögzítést**, az „Eseménynapló visszamenőleges módosításának dátuma” mező kitöltésével.

A visszamenőleges adatrögzítési kéréseket az FSZK adminisztrátora indoklással hagyja jóvá, vagy utasítja el. A jóváhagyás, vagy elutasítás tényéről értesítést küld a kérés feladójának.

Jóváhagyás esetén az engedély az engedélyezés napján belül marad érvényben, nap végén, 23 órakor az engedélyezés törlésre kerül (pl. 2014.04.14-én reggel 9.00-kor engedélyezi az FSZK a visszamenőleges rögzítést, akkor a szervezet 2014.04.14-én 23 óráig tudja az adatrögzítést elvégezni).

Jóváhagyás esetén az eseménynapló tevékenység, a dokumentumok dátumának megadása kitolódik a megadott dátumig. (Ebben az esetben sem lehet olyan tevékenységet módosítani, amelyhez a finanszírozási szerződéshez tartozó elszámolási határidő (!) korábbi az aktuális napnál.)

Új naplóadatok vihetők fel és naplóadatok módosíthatók az AMSZ szakembereknél megadható „Eseménynapló visszamenőleges módosításának dátuma” mezőben meghatározott dátumig. Módosításnál a korábban rögzített naplóadatok bármelyik értéke módosítható.

Az AMSZ-nél rögzített finanszírozóknál meghatározott Elszámolási határidő után új eseménynapló nem rögzíthető, valamint a már rögzített bejegyzéseknél a következő mezők értékei nem módosíthatók:

Szolgáltatásban részesülő személy neve

Finanszírozás forrása

Kapcsolódó tevékenység

Tevékenység kezdeti dátum

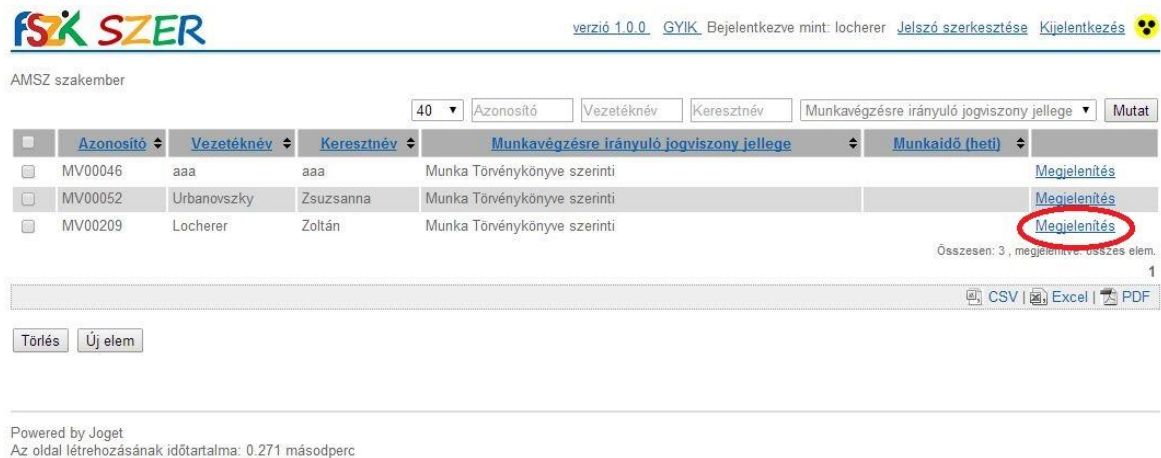
Tevékenység időtartama

A visszamenőleges adatrögzítési kérelem rögzítésének menete:

1. A bejelentkezést követően válasszuk az AMSZ szakember menüpontot.



2. Ezt követően válasszuk ki azt a munkatársat, akinek a visszamenőleges adatrögzítés kérelmét kívánjuk rögzíteni.



3. Az „Eseménynapló visszamenőleges módosításának dátuma” és az „Igénylés indoklása” mezők kitöltését követően mentjük el az űrlapot.

Az „Eseménynapló visszamenőleges módosításának dátuma” az a dátum, ameddig az adott tanácsadó rögzíthet, azaz, ha a egy 2014. április 1-i eseményt szeretnénk rögzíteni, akkor 2014.04.01-et írunk be.

A kérelemre adott válasz az „FSzK válasz” mezőben olvasható.

Mentés Módosítás Mégsem

Azonosító MV00209

Felhasználó * locherer

Vezetéknév * Locherer

Keresztnév * Zoltán

Neme Férfi Nő

Születési dátum !

Szakképzettség ! Kérem válasszon!

Szakképzettség pontos megnevezése

Beosztás ! Kérem válasszon!

Szakirányú munkatapasztalata !

Munkavégzésre irányuló jogviszony kezdete !

Munkavégzésre irányuló jogviszony vége !

Munkavégzésre irányuló jogviszony jellege * Munka Törvénykönyve szerinti

Munkaidő (heti) !

Foglalkoztató szervezet neve ! Kérem válasszon!

Legmagasabb nem szakirányú iskolai végzettség ! Kérem válasszon!

Legmagasabb szakirányú iskolai végzettség ! Kérem válasszon!

Eseménynapló visszamenőleges módosításának dátuma

Igénylés indoklása 200 karakter maradt (200 maximum)

FSzK válasz 200 karakter maradt (200 maximum)

Budapest, 2014.05.20

SZER Támogatás